



คำสั่งคณะกรรมการเกษตร

ที่ ๑๒๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเกษตร

อนึ่งตามคำสั่งคณะกรรมการเกษตรที่ ๑๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเกษตรไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน คณะกรรมการเกษตรบางส่วน เพื่อให้การจัดทำวารสารผลิตภัณฑ์เกษตร ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการเกษตร ที่ ๑๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการเกษตร ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณะกรรมการ

- | | | |
|--|--|-------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรนุช เจริญกิจ | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุดธิสรศักดิ์ เครือคำ | | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินพันธ์ ธนารุจ | | คณะกรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ปิยะ พละปัญญา | | คณะกรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.ผานิตย์ นาขยัน | | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวเขมินทรา ตีบบัญญา | | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวปาณิตา วงศ์ใส | | คณะกรรมการ |
| ๘. นายอนุศิษฐ์ บุญทาแดง | | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกานต์พนธ์ ชุมพู่ | | คณะกรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ปัทมา หาญนอก | | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางกนกพร นันทดี | | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางอภิชนา วงศ์วารเตชะ | | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. วางแผนดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวารสารผลิตภัณฑ์การเกษตร ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
๒. ดำเนินการคัดสรรและประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ รวมถึงเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิของวารสาร ต่อไป
๓. ทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับต้นฉบับที่จะส่งตีพิมพ์ เช่น การทำทะเบียนการรับ-ส่งต้นฉบับ การตรวจรูปแบบ การประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้นิพนธ์ ในระหว่างตรวจแก้ไขบทความหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่บรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการมีมติเห็นควรให้ดำเนินการ
๔. ทำงานร่วมกับกองบรรณาธิการ ในการออกแบบ จัดพิมพ์ หรือออกแบบเว็บไซต์เพื่อรับส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์วารสาร ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้เป็นที่รู้จักทั่วไป
๕. ร่วมประชุมกับกองบรรณาธิการ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาการทำงานและแนวทางแก้ปัญหา การประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารคณะทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
๖. ดูแลและวางแผนการจัดการด้านงบประมาณของวารสาร รวมถึงจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนจากคณะ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่คณะกำหนดไว้
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมตามความเห็นของบรรณาธิการ หรือมติของกองบรรณาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร